



# LETNI DELOVNI NAČRT VRTCA SONČEK

ŠOLSKO LETO 2024/2025



**Ravnatelj:**  
Marko Kraner, mag. manag. prof.

Sveti Jurij ob Ščavnici, 1. 9. 2024

**KAZALO**

1. UVOD .....	3
2. VIZIJA, CILJI IN NALOGE VRTCA .....	3
2.1 Vizija .....	3
2.2 Poslanstvo .....	3
2.3 Cilji in naloge vrtca .....	4
3. OBRATOVALNI ČAS .....	4
3.1 Poslovalni čas .....	4
3.2 Okvirna dnevna rutina .....	4
4. ORGANIZACIJA DELA .....	5
4.1 Kadrovska zasedba .....	6
4.2 Razpored otrok in strokovnih delavcev vrtca .....	6
5. NAČRT SVETOVALNE SLUŽBE .....	7
5.1 Obseg dela .....	7
5.2 Program za svetovalno delo .....	7
6. PROGRAM PREDŠOLSKE VZGOJE .....	11
7. PREDNOSTNA NALOGA V ŠOLSKEM LETU 2024/2025 .....	11
8. PROJEKTI .....	12
9. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI, POVEZANE S PREHRANO V PREDŠOLSKEM OBDOBJU .....	14
10. OBOGATITVENI PROGRAMI .....	14
11. POMEMBNI DOGODKI, PRAZNOVANJA IN PRIREDITVE V ŠOLSKEM LETU 2024/2025, KI SE BODO IZVAJALE V VSEH ODDELKIH .....	17
12. DELO STROKOVNIH ORGANOV .....	18
12.1 Pedagoške konference .....	19
12.2 Strokovni aktivni .....	19
12.3 Delovni aktivni .....	19
13. SPREMLJANJE IN VREDNOTENJE PEDAGOŠKEGA DELA VZGOJITELJIC IN VPO – POMOČNIC VZGOJITELJIC .....	20
14. SODELOVANJE S STARŠI .....	20
14.1 Roditeljski sestanki .....	21
14.2 Druge aktivnosti s starši .....	21
14.3 Svet staršev vrtca .....	21
15. IZOBRAŽEVANJA IN USPOSABLJANJA STROKOVNIH DELAVCEV .....	22
16. SODELOVANJE Z OKOLJEM .....	23
17. PLAN INVESTICIJSKIH, VZDRŽEVALNIH DEL TER PLAN NABAVE .....	24
18. ZAKLJUČEK .....	24

## 1. UVOD

Letni delovni načrt je po 21. členu Zakona o vrtcih osrednji dokument, s katerim javni zavod Vrtec Sonček Sveti Jurij ob Ščavnici zagotavlja načrtno, organizirano in sistematično uresničevanje temeljnih ciljev predšolske vzgoje, ki so opredeljeni v koncepciji javnih vrtcev v Sloveniji.

Letni delovni načrt (LDN) opredeljuje obseg, vsebino in izvajalce posameznih nalog s področja vzgoje in izobraževanja predšolskih otrok, ki jih bomo realizirali v šolskem letu 2024/25. Zagotavlja načrtno in poglobljeno delo strokovnih organov Vrtca Sonček Sveti Jurij ob Ščavnici pri uresničevanju vzgojnih ciljev vrtca in povezovanju vrtca z okoljem. Namenjen je vsem delavcem vrtca, otrokom in staršem, članom organov upravljanja vrtca, ustanovitelju in upravnim organom s področja vzgoje in izobraževanja. Pri njegovem nastajanju, izvajanju in spremljanju sodelujejo ravnatelj, pomočnica ravnatelja v vrtcu ter ostali strokovni delavci vrtca. Predloge in pobude posredujejo tudi starši na roditeljskih sestankih in na Svetu staršev.

Z LDN se za tekoče šolsko leto določi organizacija in poslovni čas vrtca, programe vrtca, razporeditev otrok v oddelke, delo strokovnih in drugih delavcev v vrtcu, sodelovanje s starši, sodelovanje z vzgojno-izobraževalnimi, zdravstvenimi in drugimi organizacijami, mentorstvo pripravnikom, aktivnosti za vključevanje vrtca v okolje, sodelovanje s šolami, ki izobražujejo delavce za potrebe vzgoje predšolskih otrok, program strokovnega izpopolnjevanja delavcev vrtca, program dela strokovnih organov vrtca ter kadrovske, materialne in druge pogoje, potrebne za uresničitev vzgojnega procesa. Predlog letnega delovnega načrta vrtca mora biti pred sprejetjem v vseh delih, ki imajo finančne učinke na proračun Občine Sveti Jurij ob Ščavnici, predvsem pa glede vrste in števila oddelkov, števila otrok v oddelku, števila strokovnih delavcev ter poslovnega časa, usklajen s pristojno službo občine ustanoviteljice. LDN sprejme Svet zavoda po predhodni obravnavi na roditeljskem sestanku vrtca in Svetu staršev.

V letnem delovnem načrtu Vrtca Sonček Sveti Jurij ob Ščavnici so predstavljeni skupni razvojni cilji, projekti in obogatitveni programi, ki povezujejo vrtec v celoto. Izhodišče vseh načrtovanih dejavnosti v vrtcu je OTROK, s svojimi željami in potrebami. Otroci potrebujejo prostor in čas za igro, doživljanje, raziskovanje in ustvarjanje ter podporo odraslega za učenje. Starši potrebujejo povabilo k sodelovanju pri načrtovanju vzgojnega dela v vrtcu. Zaposleni v vrtcu pa potrebujemo podporo in pomoč staršev ter širše družbene skupnosti pri našem delu tako, da je upoštevana strokovna avtonomija vrtca.

## 2. VIZIJA, CILJI IN NALOGE VRTCA

### 2.1 Vizija

*»V sestavljanju mozaika otrokovega otroštva, naj vrtec predstavlja okolje, kamor starši ne bi svojih otrok oddajali le v varstvo, ampak bi z zaupanjem v zaposlene, skupaj postavljali temelje v vzgoji njihovih otrok in jim nudili srečno ter igrivo otroštvo.«*

### 2.2 Poslanstvo

- otrok naj bo kreator dela in življenja v vrtcu, ne pa čas in odrasli;
- za otroke ustvarjati prijazen kraj, kjer bodo izražali svoja čustva, kjer bodo radovedni, spontani in ustvarjalni;
- otrokom nuditi preko igre učenje samostojnosti, odgovornosti in strpnosti;
- ustvarjati pogoje za dobro klimo in kulturo medsebojnih odnosov, ter nuditi možnosti za strokovno in osebnostno rast zaposlenih;

- skrbeti za medsebojno povezovanje in sodelovanje z družinami, ter razvijati sodelujoče partnerstvo.

### **2.3 Cilji in naloge vrtca**

Cilj našega dela je zagotoviti kvalitetno vzgojno-izobraževalno delo v oblikah, metodah in vsebinah, ki najbolj ustrezajo potrebam in razvojnim sposobnostim predšolskih otrok.

Naša temeljna naloga je pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti.

Skozi različne programe vzgojnega dela bomo uresničevali naslednje cilje:

- Oblikovati, uvajati in vzpodbujati zdrav stil življenja v vsakodnevni dejavnosti, delu in življenju vrtca za vse: otroke, zaposlene in starše.
- Spodbujati gibalne sposobnosti in spretnosti.
- Spodbujati govorno kompetentnost otrok.
- Razvijati sposobnost prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja.
- Spodbujati otrokovo samostojnost in pridobivati otrokovo samozavest.
- Večje omogočanje individualnosti, drugačnosti in izbire v nasprotju s skupinsko rutino.

## **3. OBRATOVALNI ČAS**

### **3.1 Poslovalni čas**

Vrtec Sonček posluje od 5.30 do 16.00 ure. Do 31. 10. 2024 poteka poslovanje vrtca na treh lokacijah (lokacija vrtca, Videm 26 in lokacija šola). S 1. 11. 2024 pa poslujemo na eni lokaciji vrtca, na ulici Bratka Krefta 11, (nov prizidek k obstoječemu vrtcu). Ob sobotah vrtec ne posluje. Glede na potrebe staršev se poslovalni čas lahko ustrezno krči ali podaljšuje v mejah deseturnega poslovalnega časa.

V času šolskih počitnic in ob morebitnih nepredvidenih izpadih otrok (ob pojavu izjemnih okoliščin, npr. epidemije) si pridružujemo pravico združevanja oddelkov v okviru celotnega poslovnega časa do zakonskih normativov. Do združevanja otrok iz več oddelkov prav tako prihaja na začetku in na koncu poslovnega časa.

Pred izvedbo dežurstva v času med prazniki in med šolskimi počitnicami zbiramo podatke o prisotnosti otrok ter na podlagi prijavljenih otrok združujemo oddelke oziroma enote.

### **3.2 Okvirna dnevna rutina**

Življenje otrok organiziramo tako, da je vsebinsko zanimivo, pestro in bogato. Osrednjo vlogo ima igra, ki je osnovna otrokova potreba in dejavnost ter je s strani strokovnih delavcev skrbno načrtovana v skladu s Kurikulumom.

Fleksibilna organizacija življenja otrok v oddelku zahteva tudi fleksibilni dnevni red. Okvirno je določen le čas prehranjevanja in počitka otrok, a tudi tu dopuščamo manjša odstopanja in se prilagajamo individualnim potrebam otrok in vzgojnim dejavnostim.

Dnevna rutina vključuje naslednje elemente:

- prihod otrok v vrtec, umirjene dejavnosti, igro v skupinah, ustvarjalne dejavnosti po koticčkih, individualno delo,
- pripravo na zajtrk, zajtrk: drseči čas od 8.00 – 9.00 s sočasnostjo vzgojnih dejavnosti po želji otrok,

- o interesne dejavnosti v različnih kotičkih z usmerjenimi dejavnostmi v prostoru in na prostem,
- o pripravo na kosilo, skupno kosilo, pripravo na počitek, počitek oz. umirjene dejavnosti po kotičkih v igralnici in na igrišču, krožke, interesne delavnice,
- o popoldansko malico,
- o zaposlitve po želji v raznih kotičkih, v prostoru ali na prostem do odhoda domov.

#### 4. ORGANIZACIJA DELA

Na podlagi Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje se ustanoviteljico zaprosi za soglasje k predlogu sistematizacije za šolsko leto 2024/25.

Zaposleni na različnih nivojih skrbijo za kakovost dela v vrtcu in uresničevanje ciljev predšolske vzgoje.

<i>Naziv delovnega mesta</i>	<i>Delež zaposlitve</i>
<b>Strokovni delavci vzgojiteljice in vzgojitelj predšolskih otrok -pomočnik vzgojitelja</b>	<b>14,50</b>
vzgojiteljice	7,00
vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja	7,00
vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja za zagotavljanje odpiranja in zapiranja vrtca ter sočasnosti zaradi podaljšanega časa od 5.30 do 16.00 ure, t. j. 10.30 ur (soglasje Občine Sv. Jurij ob Ščavnici)	0,50
<b>Pomočnik ravnatelja vrtca pri šoli (6. člen)</b>	<b>1,00</b>
pomočnik ravnatelja vrtca pri šoli	1,00
<b>Svetovalni delavec (9. člen) in Okrožnica MVI z dne, 8.7.2024</b>	<b>0,35</b>
svetovalni delavec	0,35
<b>Organizator prehrane in organizator zdravstveno-higienskega režima (10. člen) – delo opravlja pomočnik ravnatelja vrtca pri šoli</b>	<b>0,24</b>
organizator prehrane	0,12
organizator zdravstveno-higienskega režima	0,12
<b>Vzgojitelj predšolskih otrok za zgodnjo obravnavo – defektolog/specialni/socialni/rehabilitacijski/inkluzivni pedagog/logoped, psiholog (13. a člen) in Okrožnica MVI z dne, 8. 7. 2024)</b>	<b>0,47</b>
defektolog/specialni/socialni/rehabilitacijski/inkluzivni pedagog/logoped, psiholog	0,47
<b>Administrativno računovodski delavci (14. člen, 15. člen in 40. člen)</b>	<b>0,94</b>
računovodja VII/1	0,47
poslovni sekretar VII/1	0,47
<b>Vzdrževalec učne tehnologije oziroma vzdrževalec računalniške opreme (15. a člen) – delo opravlja zunanji izvajalec v skladu s Pogodbo za vzdrževanje računalniške opreme št. 406-2/2021-2 z dne 3. 11. 2021</b>	<b>0,30</b>
tehnični delavec – vzdrževalec učne tehnologije oziroma vzdrževalec računalniške opreme V	0,30

<b>Delavci v kuhinji (16. člen)</b>	<b>1,94</b>
kuhar	1,94
<b>Delavci v pralnici (17. člen)</b>	<b>0,57</b>
perica	0,57
<b>Čistilci (18. člen)</b>	<b>2,00</b>
čistilec	2,00
<b>Drugi tehnični delavci (19. člen)</b>	<b>0,39</b>
hišnik – vzdrževalec	0,39
<b>SKUPAJ DELEŽ ZAPOSLENIH</b>	<b>22,70</b>

#### 4.1 Kadrovska zasedba

Delovno mesto	Ime in priimek
<b>Ravnatelj</b>	Marko Kraner
<b>Pomočnica ravnatelja v vrtcu</b>	Andreja Majcen
<b>Svetovalna delavka</b>	Maja Martinuzzi
<b>Org. prehrane in org. ZHR</b>	Andreja Majcen
<b>Logopedinja</b>	(Center za sluh in govor Maribor) Marija Fras Fijačko
<b>Mobilna izvajalka dodatne strokovne pomoči</b>	(OŠ IV M. Sobota) Barbara Klar
<b>Vzgojitelj za zgodnjo obravnavo</b>	Maja Martinuzzi
<b>Računovodstvo</b>	Marjetka Dlouhy
<b>Poslovni sekretar</b>	Alenka Pernek
<b>Knjigovodja/administrator</b>	Natalija Perko
<b>Vzdrževalec učne tehnologije</b>	Jože Bratušek
<b>Hišnik</b>	Dragoljub Bajalica
<b>Kuhar</b>	Zinka Kocbek, Anica Kocbek
<b>Čistilka</b>	Mihaela Petek, Mojca Pušenjak
<b>Perica</b>	Valerija Košar

#### 4.2 Razpored otrok in strokovnih delavcev vrtca

Število vpisanih otrok do 31. 12. 2024: skupaj 96 otrok.

Skupina, starostno obdobje	Število otrok vpisani do 31. 12. 2024	Vzgojiteljica	VPO - pomočnica vzgojiteljice
<b>Skupina 1 – homogeni oddelek prvega starostnega obdobja</b>	5		
<b>Skupina 2 – homogeni oddelek prvega starostnega obdobja</b>	11	Marija Rudolf	Petra Kerec (Lea Arnuš – nadomeščanje)
<b>Skupina 3 – homogeni oddelek prvega starostnega obdobja</b>	12	Mateja Maguša	Svetlana Prelog
<b>Skupina 4 – homogeni oddelek dr drugega starostnega obdobja</b>	15	Dragica Pertoci	Olga Štuhec

<b>Skupina 5 – homogeni oddelek drugega starostnega obdobja – znižani normativ za 2 otroka</b>	14	Tanja Zorman	Marinka Hojs
<b>Skupina 6 – homogeni oddelek drugega starostnega obdobja</b>	19	Lidija Ropoša	Barbara Muhič
<b>Skupina 7 – homogeni oddelek drugega starostnega obdobja – znižani normativ za 2 otroka</b>	20	Mojca Kukovec	Mateja Osterc

Za zagotavljanje odpiranja in zapiranja vrtca ter sočasnosti zaradi podaljšanega časa od 5.30 do 16.00 ure, t. j. 10.30 ur (soglasje Občine Sv. Jurij ob Ščavnici) do 31. 10. 2024:

½ VPO – pomočnice vzgojiteljice (Sandra Smeh) – lokacija šole: 7. skupina in ½ VPO – pomočnice vzgojiteljice (Lea Vok) – lokacija vrtec.

Za zagotavljanje odpiranja in zapiranja vrtca ter sočasnosti zaradi podaljšanega časa od 5.30 do 16.00 ure, t. j. 10.30 ur (soglasje Občine Sv. Jurij ob Ščavnici) od 1. 11. 2024:

½ VPO – pomočnice vzgojiteljice.

## 5. NAČRT SVETOVALNE SLUŽBE

### 5.1 Obseg dela

V vrtcu Sonček bo izvajala 14 ur svetovalnega dela. Ta čas se razdeli na neposredno delo v skupinah (tudi individualno delo s posameznimi otroki s soglasjem staršev za nudenje individualne strokovne pomoči ali opazovanje in spremljanje razvoja otroka), svetovalne in sodelovalne oblike dela z vzgojiteljicami, ostalimi strokovnimi delavci vrtca ter z vodstvom in na ostalo delo (urejanje dokumentacije, sodelovanje z zunanjimi institucijami).

### 5.2 Program za svetovalno delo

Načrt dela svetovalne službe v šol. letu 2024/2025 temelji na prenovljenih Programskih smernicah svetovalne službe v vrtcu. Zajema individualno ali skupinsko svetovanje in sodelovanje z otroki, starši, vzgojitelji in vodstvom z namenom razvojnega in preventivnega delovanja oziroma neposrednega zagotavljanja pomoči na naslednjih področjih:

#### Varno, spodbudno in vključujoče okolje

##### *Delovanje na ravni VIZ*

- spodbuja individualizirane pristope strokovnih delavk z upoštevanjem značilnosti otrok;
- nudi strokovno podporo vzgojiteljicam pri razumevanju in občutljivem odzivanju na otrokovo doživljanje in izražanje čustev;
- spodbuja socialno razumevanje in sprejemanje različnosti med otroki;
- sodeluje in pomaga pri vzpostavljanju načel VSUO: poudarja individualizacijo in personalizacijo, celovitost posameznika in vključujoče okolje (predvsem za otroke s specifičnimi potrebami in izzivi);
- koordinira in so(izvaja) preventivne dejavnosti z namenom spodbujanja uravnavanja čustvovanja in vedenjskega odzivanja otrok;
- sodeluje v prednostnih nalogah vrtca.

### ***Delovanje na ravni skupine/oddelka***

- izvaja preventivne delavnice s skupinami otrok, skupino zaposlenih, skupino staršev otrok oddelka, v katerih se pojavi specifična težava (po potrebi);
- izvaja predavanja na roditeljskih sestankih (na primer predavanje za starše bodočih prvošolcev, za starše novincev);
- vključuje se v skupinske pogovore na izbrano temo v oddelku na pobudo vzgojiteljice;
- koordinira timske sestanke z notranjimi in zunanjimi člani.

### ***Delo s posamezniki***

- svetuje in sodeluje s starši pri vzgojnih izzivih;
- izvaja individualne pogovori s starši otroka s specifičnimi potrebami ali izzivi, če se kažejo odstopanja od značilnega razvoja ali druge neželene posebnosti;
- sodeluje v timu pri pripravi načrta pomoči za otroka.

### **Celostni razvoj in dobrobit otrok**

#### ***Delovanje na ravni VIZ***

- svetuje pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji vsakdanjega življenja in dela v vrtcu z vidika prepoznavanja ustreznih pogojev za celostni razvoj in dobrobit otrok;
- svetuje pri načrtovanju prostorskih pogojev (npr. pri morebitnih prostorskih obnovah);
- sodeluje z vodstvom pri odločanju glede vključevanja vrtca v različne razvojne, inovativne in preventivne projekte s področja spodbujanja razvoja in učenja različno starih otrok;
- nudi pomoč staršem pri razumevanju in spodbujanju otrokovega razvoja in učenja s pomočjo načrtovanja in izvajanja izobraževanj, individualnih ter skupinskih svetovanj in drugih oblik informiranja.

#### ***Delovanje na ravni skupine/oddelka***

- spremlja dinamiko v skupini otrok;
- izvaja načrtovane in sistematične obiske posameznih oddelkov z namenom preventivnega delovanja in/ali načrtovanja ter analiziranja potreb po svetovanju otrokom, staršem ali vzgojiteljem;
- sodeluje pri analizi upoštevanja posebnosti in različnosti otrok v oddelku, ki temeljijo na individualiziranem in diferenciranem načrtovanju dejavnosti v oddelku;
- sodeluje pri evalvaciji in zagotavljanju kakovosti dela v oddelku.

#### ***Delo s posamezniki***

- sodeluje z vzgojiteljico pri prepoznavanju odstopanj v razvoju, pri načrtovanju in izvajanju ustreznih oblik dela ter otrokovi obravnavi in svetuje vzgojiteljem pri neposrednem delu z otroki;
- spremlja (zbira podatke, opazuje, ocenjuje) otrokovo vedenje, igro, socialno vključevanje, čustveno izražanje, risbe, govor, gibanje;
- sodeluje s starši, jim pomaga in zagotavlja različne oblike individualnega svetovanja ter podporo pri vključevanju otroka v različne dejavnosti (informiranje, vzpostavljanje komunikacije z ustreznimi ustanovami, podpora pri vključitvi v posebne strokovne programe pomoči za starše oz. družino ipd.);
- koordinira področje strokovne obravnave otroka v vrtcu;
- sodeluje v multidisciplinarnih timih in se povezuje s strokovnjaki iz drugih institucij.



## **Igra in učenje otrok v vrtcu**

### ***Delovanje na ravni VIZ***

- sodeluje pri spremljanju in evalvaciji didaktičnih pristopov, metod načrtovanega dela, pri uvajanju didaktičnih inovacij in sodobnih načinov spodbujanja razvoja in učenja otrok;
- svetuje glede izbora igrač in didaktičnih pripomočkov ter pri urejanju prostorov za igro, tudi pri izbiri igralnega materiala glede primernosti za starost in potrebe različnih skupin otrok ter za različne vrste igre;
- načrtuje in organizira predavanja in delavnice za starše in strokovne delavce na temo igre in učenja.

### ***Delovanje na ravni skupine/oddelka***

- svetuje in sodeluje s strokovnimi delavci pri oblikovanju fizičnega in socialnega okolja, organizaciji prostora, ponudbi dejavnosti v vrtcu, izboru in ponudbi didaktičnega in igralnega materiala ter primernih oblik in metod dela z otroki;
- svetuje strokovnim delavcem pri opazovanju otrok v igri ter analizi njihove igre (npr. vpliv igralnega materiala na igro otrok, vrste iger, ki se pojavljajo, vključevanje otrok v igro, sodelovanje v igri);
- svetuje pri načrtovanju in evalvaciji načrtovanih dejavnosti, igre in rutine.

### ***Delo s posamezniki***

- svetuje pri izbiri in izvajanju ustreznih pristopov, metod, strategij dela in prilagoditev glede na specifične potrebe posameznega otroka;
- načrtuje in evalvira prilagajanje igre in učenja posameznemu otroku;
- opazuje in spremlja otrokovo igro za namen ugotavljanja posebnosti v razvoju ter zagotavljanja podpore v območju bližnjega razvoja otroka (prosto opazovanje, namenjeno preventivnemu delovanju in sistematično opazovanje s spremljanjem posameznega otroka ob soglasju staršev).

## **Uvajanje novincev in prehodi otrok v vrtcu oz. iz vrtca v osnovno šolo**

### ***Delovanje na ravni vzgojno-izobraževalnega zavoda***

- izvaja ali koordinira strokovna predavanja za strokovne delavce vrtca kot tudi za starše novovpisanih otrok;
- sodeluje pri pripravi gradiv za starše ob uvajanju otroka v vrtec ob vpisu;
- svetuje pri oblikovanju oddelkov;
- svetuje pri načrtovanju oblik sodelovanja vrtca s starši ob prvem stiku z vrtcem.

### ***Delovanje na ravni skupine/oddelka***

Svetuje oz. sodeluje (v pogovorih, s prisotnostjo v oddelku ipd.) z vzgojitelji:

- pri načrtovanju, spremljanju in izvajanju uvajanja otrok v posameznih oddelkih;
- pri načrtovanju in izvedbi uvodnih roditeljskih sestankov za starše novovpisanih otrok (npr. predstavitev znanj o razvojnih značilnostih otrok ter razvoju navezanosti med otrokom in odraslo osebo, opis poteka uvajanja otroka v vrtec).

### ***Delo s posameznikom***

- sodeluje s starši pri soustvarjanju in oblikovanju »projekta« pomoči;
- skupaj z otrokovimi starši in otrokovo vzgojiteljico ugotovi, katera so otrokova močna področja, katera je smiselno krepiti, pa tudi kakšno podporo potrebuje otrok (upoštevajoč tudi njegovo starost) za lažjo prilagoditev na novo okolje;
- pomaga in sodeluje pri vzpostavljanju in ohranjanju stika s šolo in povezovanju med vrtcem in šolo;

- sodeluje pri načrtovanju in izvedbi roditeljskih sestankov, pogovornih ur in strokovnih srečanj za starše na temo pripravljenosti otrok za učenje in pripravljenosti za vstop v šolo;
- v primeru predloga za odlog všolanja lahko ocenjuje pripravljenost otroka ter sodeluje pri pripravi mnenja za posameznega otroka;
- izvaja individualne pogovore s starši za njihovo informirano odločanje glede všolanja otroka.

### **Razvoj vzgojno-izobraževalnega zavoda in profesionalni razvoj.**

#### ***Delovanje na ravni VIZ***

- sooblikuje vizijo in ključne dokumente zavoda (LDN, Hišni red, ...);
- analizira in oblikuje predloge za izboljšanje kakovosti v vrtcu;
- sodeluje pri načrtovanju izobraževanja za strokovne delavce;
- sodeluje na delovnih sestankih vodstva vzgojno-izobraževalnega zavoda;
- sodeluje pri pripravi internih protokolov vrtca;
- načrtuje lastna izobraževanja in spoznanja prenaša v lastno delo;
- spremlja spremembe zakonodaje s področja vzgoje in izobraževanja;
- se povezuje s svetovalnimi delavci na študijskih srečanjih in regijskem aktivu svetovalnih delavk vrtcev v Pomurju;
- udeležuje se strokovnih srečanj in predavanj znotraj zavoda;
- se udeležuje in aktivno sodeluje na srečanjih Zavoda RS za šolstvo OE Maribor kot članica mentorskega tima vrtcem in šolam, ki so se na novo priključile 3-letni razvojni nalogi VSUO Zavoda RS za šolstvo.

#### ***Delovanje na ravni skupine/oddelka***

- koordinira in sodeluje pri delu strokovnih aktivov in vzgojiteljskega zbora;
- kontinuirano sodeluje v timih z vzgojitelji za izvajanje dodatne strokovne pomoči.

#### ***Delo s strokovnimi delavci***

- strokovno podpira vzgojitelje z aktualnimi izzivi glede izbora izobraževanj ali literature.

#### ***Sodelovanje z zunanjimi institucijami***

- sodelovanje s Centrom za sluh in govor Maribor (mobilna logopedska služba);
- sodelovanje z OŠ IV Murska sobota (svetovalne storitve, mobilna specialno pedagoška/logopedska služba);
- sodelovanje s pediatri v ZD;
- sodelovanje s strokovnjaki v CZO;
- sodelovanje z Zavodom RS za šolstvo OE Murska Sobota;
- sodelovanje s Komisijo za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami;
- sodelovanje s CSD Gornja Radgona in CSD Ljutomer;
- sodelovanje z drugimi zunanjimi institucijami (npr. policija, sodišča,...) – po potrebi.

*\*Natančnejša opredelitev dejavnosti znotraj posameznega področja je sestavni del osebne letnega delovnega načrta svetovalne delavke, ki ga odda ravnatelju vrtca.*

#### **Drugo delo**

- vodenje in urejanje dokumentacije (program Lopolis, osebne mape otrok, ...);
- oblikovanje in posodobitve vrtčevske dokumentacije;
- vpis/izpis otrok v vrtec;
- druga dela po navodilu vodstva.

## 6. PROGRAM PREDŠOLSKE VZGOJE

Program je zasnovan na ciljih in načelih predpisanega nacionalnega programa - kurikulumu za vrtce. Pedagoško delo poteka preko načrtovanih in spontanih dejavnosti. Osnova pedagoškega dela je igra. Igra je ne le osnovna dejavnost, ampak tudi potreba vsakega otroka in pogoj, da se otrok normalno psihično in fizično razvija. Po eni strani so torej izbira in način otrokovega igranja odvisni od njegove trenutne razvojne stopnje (gibalnih in kognitivnih sposobnosti, emocionalne in socialne zrelosti), po drugi strani pa igra vpliva na to, da otrok v razvoju napreduje. Ob tem je pomembna vloga odraslega, ki mora zaznati potrebe otroka in zagotavljati spodbudno učno okolje.

Kurikulum za vrtce je nacionalni dokument, ki ima svojo osnovo v analizah, predlogih in rešitvah, ki so oblikovale koncept in sistem predšolske vzgoje v vrtcih. Namenjen je vzgojiteljicam, VPO - pomočnicam vzgojiteljice, ravnateljem, svetovalnim delavcem. Je dokument, ki ob rabi strokovne literature in pripomočkov za vzgojiteljice omogoča strokovno načrtovanje in kakovostno predšolsko vzgojo v vrtcu, ki se na ravni izvedbenega kurikula razvija in spreminja, pri tem pa upošteva neposredno odzivanje otrok v oddelku, organizacijo življenja v vrtcu ter vpetost vrtca v širše okolje. Pojem Kurikulum daje poudarek na sam proces predšolske vzgoje, na celoto odnosov in izkušenj, iz katerih se otrok v vrtcu uči.

Staršem nudimo izbiro med:

**- celodnevni programom** – traja od 6 do 9 ur za otroke od 1 do 3 let in od 3 do 6 let.

V celodnevni programu imajo otroci zagotovljene tri obroke hrane (malica, kosilo in popoldanska malica).

**- poldnevni program** – traja od 4 do 6 ur za otroke od 1 do 3 let in od 3 do 6 let.

V poldnevni programu otrokom nudimo dva obroka hrane (malico in kosilo).

**- program za otroke s posebnimi potrebami** – otroci s posebnimi potrebami so vključeni v redne oddelke vrtca. V skladu z odločbo Zavoda RS za šolstvo jim zagotavljamo dodatno individualno strokovno pomoč.

Programi se izvajajo celo šolsko leto, od 1. septembra do 31. avgusta in obsegajo vzgojo in izobraževanje, varstvo in prehrano otrok.

Vzgojno-izobraževalno delo poteka po planiranih projektih ali temah, ki izhajajo iz želja in interesov otrok. Načrtovani so skupaj z otroki, starši in strokovnimi delavci vrtca, glede na priporočila Zavoda RS za šolstvo in izvedbenega Kurikuluma.

## 7. PREDNOSTNA NALOGA V ŠOLSLEM LETU 2024/2025

*»Varno, spodbudno in ustvarjalno za vse«*

Prostor je pomemben element kurikula, ki sledi tudi načelu: organizacija zdravega, varnega in prijetnega prostora (tako notranjega kot zunanjega).

Za zasledovanje načela odprtosti oz. fleksibilnosti in izbire sta pomembni tako količina kot vrsta prostora, zunanja in notranja ureditev, dostopnost zunanjih površin, število in raznolikost notranjih prostorov – vse skupaj v veliki meri sodoloča kakovost življenja otrok v vrtcu. Prav zato smo nove pridobitve (novega 5 oddelčnega vrtca s pripadajočimi prostori in povezavo na obstoječi vrtec) v šolskem letu 2024/2025 posebej veseli. V ta namen smo si zadali prednostno nalogo z naslovom: *»Varno, spodbudno in ustvarjalno za vse«*, hkrati pa bomo nadaljevali tudi s prednostno nalogo preteklega šolskega leta *Varno in spodbudno učno okolje*.

**Sledili bomo globalnemu cilju:**

- Ustvarjati in ohranjati varno, spodbudno, zdravo in prijazno okolje za otroke v starosti od enega leta do vstopa v šolo.

**Dejavnosti:**

- Otroci dajejo pobude za dejavnosti, ki izvirajo iz osebnih interesov in namenov.
- Otroci izbirajo materiale in se odločajo, kaj bodo z njimi počeli.
- Otroci uporabljajo starosti primerna orodja in opremo.
- Otroci govorijo o svojih izkušnjah.
- Otroci imajo možnost vključevanja in sooblikovanja prostora - igralni kotički.
- Skupaj z otroki ustvarjamo »prijazne igralnice«, v katerih ima vsak moč izražati svoja čustva in mnenja, a zmore upoštevati skupna pravila in dogovore.
- Otroci raziskujejo prostore in okolico v novem vrtcu z vsemi svojimi čutili ter si razvijajo prostorsko orientacijo.
- Izvajanje različnih iger in dejavnosti za krepitev strpnosti, tolerantnosti, dobrih in spoštljivih medosebnih odnosov, za krepitev sodelovanja, pomoči in empatije.
- Druženje otrok 1. in 2. starostnega obdobja z različnimi dejavnostmi.
- Skupna druženja ob raznih praznovanjih in praznikih, skupni glasbeni, plesni, lutkovni, športni dopoldnevi.
- Pravljične ure in igra z lutkami v novi knjižnici vrtca.
- Vsakodnevne gibalne dejavnosti v telovadnici, na novih terasah, na novi ploščadi in novih igriščih.
- Raziskovanje in sprostitev na novi čutni poti.
- Skupno urejanje zeliščnih gredic.
- Sodelovanje s starši v obliki formalnih in neformalnih oblik sodelovanja v notranjem in zunanjem okolju vrtca.

*Natančnejša opredelitev dejavnosti prednostne naloge 2024/2025 je sestavni del letnih delovnih načrtov oddelkov, osebne letnega delovnega načrta svetovalne delavke vrtca ter pomočnice ravnateljice v vrtcu. Sprti jih tudi evidentirajo in evalvirajo.*

**8. PROJEKTI****EKO projekt**

V šolskem letu 2024/25 bo v ospredju naravno okolje, ki je prava pot pri spoznavanju naravnih zakonitosti žive in nežive narave. Za potrditev zelene zastave je potrebno izpolniti naslednje obveznosti: iz zgodnjega naravoslovja smo izbrali projekt »**Z raziskovanjem do znanja in pozitivnega odnosa do narave**«, kjer je naš namen doživljanje narave z neposredno izkušnjo - opazovanje izbranega območja v naši bližnji okolici. Naslednji projekt, ki ga bomo raziskali je »**Ohranjanje biotske pestrosti in skrb za vodo**«. Nadaljevali bomo s projektom »**Hrana ni za tjavendan**«. Otroci bodo spoznavali in uživali raznovrstno hrano, skupaj bodo pripravili načrt zavržene hrane in govorili o tem kako zmanjšati le-to. Prav tako bomo izvajali aktivnosti »**Odpadkom dajemo nove življenje**«. Otroke bomo navajali na ločevanje odpadkov, odlaganje odpadkov na ekološke otoke ter koristna izraba le-teh. Tudi v tem šolskem letu je potrebno ozaveščanje o trajnostni mobilnosti in misiji »**Zeleni koraki**«, zato se bomo pridružili tednu mobilnosti. Kot zadnji tematski sklop, ki ga bomo izvedli v letošnjem šolskem letu je »**Zemeljko o tleh, rastlinah, živalih in človeku**«. To je projektna aktivnost skozi celotno šolsko leto in zahteva

neposredni stik z naravo, kjer otrok spoznava naravne zakonitosti skozi lastne aktivnosti in opazovalno –raziskovalne situacije. Tako kot vsa leta, bomo tudi letos sodelovali pri zbiranju starega papirja, praznih baterij in tonerjev. Koordinator v vrtcu: Marija Rudolf.

### **Zdravje v vrtcu, Varno s soncem**

Rdeča nit za šolsko leto 2024/2025 nosi naslov: »*Jej zdravo, spoštuj hrano in varuj naravo*«.

V obdobju odraščanja je ustrezen način prehranjevanja ključnega pomena, saj telo hrano, ki jo zaužijemo, porabi tako za rast in razvoj kot tudi za vsakodnevne dejavnosti. V tem obdobju je zato izjemno pomembno, ne le, da otrok je dovolj, ampak predvsem, da uživa kakovostno, raznoliko in zdravo hrano. Vse pogosteje pri tem izpostavljamo tudi trajnostno, lokalno pridelano hrano, ki je prijaznejša do okolja.

Zdrava in trajnostna prehrana vključuje varno, energijsko in hranilno uravnoteženo, varovalno ter biološko sprejemljivo hrano, ki ustreza posameznikovim prehranskim potrebam, ohranja in krepi njegovo zdravje ter je sočasno prijazna do okolja in podnebja. To pomeni, da izbiramo hrano, ki je lokalna, pridelana na čim bolj naraven način, sezonska, čim manj predelana in zapakirana. Pri tem tudi skrbimo, da hrana ne postane odpadke. S primernimi pristopi bomo zato skušali pri otrocih spodbuditi uživanje čim bolj raznolik izbor živil rastlinskega izvora, dali prednost kakovostnim mlečnim izdelkom, pustim vrstam mesa, ribam, stročnicam, polnovrednim žitom in žitnim izdelkom ter kakovostnim maščobam. Po mnenju domačih in tujih strokovnih združenj je uravnotežena, pestra in mešana prehrana po zgornjih načelih trenutno najoptimalnejši način, kako v praksi doseči ustrezno razmerje med okoljskimi vplivi in vplivom prehrane na zdravje. Vse drugačne oblike prehranjevanja v teh okoljih lahko privedejo do poslabšanja hranilne vrednosti obrokov, posledice zavračanja hrane pa se lahko odrazijo v še dodatno povečanem negativnem okoljskem odtisu prav na račun zavržkov hrane. Zato bomo v tem šolskem letu iskali prakse, da bo takšna prehrana čim večkrat tudi dejansko na otroških krožnikih, po drugi strani pa, da bo tudi dobro sprejeta s strani otrok, kar pomeni, da ne bodo nastajali pretirani zavržki hrane. Že z manjšimi spremembami tako pri izboru, kombiniranju hrane kot njene priprave lahko že vsak izmed nas zmanjša svoj ogljični odtis in spodbudi prehod v bolj trajnosten sistem oskrbe s hrano. Globalnega segrevanja ni mogoče zadržati brez sprememb v načinu proizvodnje in potrošnje hrane. Torej šteje vsak kamenček v mozaiku, ki ga naredimo kot posamezniki ali kot skupnost. Bodimo družbeno odgovorni.

V okviru Zdravja v vrtcu bomo sodelovali tudi v projektu **Varno s soncem**, kjer je namen otroke ozavestiti o pomenu pravilne zaščite pred škodljivim delovanjem sončnih žarkov. Opozorjanje na zaščito pred škodljivimi sončnimi žarki je izjemnega pomena za otroke in odrasle, še posebej, ko se spodbuja bivanje na prostem, v naravi in na zraku. Čeprav bomo projekt intenzivneje začeli izvajati v pomladnih in jesenskih, še posebej pa poletnih mesecih, na zaščito pred soncem ne smemo pozabiti niti pozimi. Zaščita in varna skrb za zdravje sta na prvem mestu, zato so v projekt vključeni vsi otroci iz vseh 7. skupin. Nosilec projekta: NIJZ. Koordinatorici v vrtcu: Mateja Maguša in Olga Štuhec.

### **Unesco**

UNESCO ASP mreža je nastala kot Projektna mreža združenih šol (Associated Schools Project Network) leta 1953. V mrežo je vključena tudi naša šola ter vrtec. Cilj projekta je delovati v duhu kulture miru in nenasilja, strpnosti in sodelovanja, sprejemanja drugačnosti, v poglobljeni skrbi za osebni razvoj vsakega posameznika in za ohranitev naravne in kulturne dediščine ter širše našega skupnega doma - planeta Zemlje. Delo vrtcev in šol temelji na **štirih Delorsovih stebrih izobraževanja za 21. stoletje**, ki omogočajo otrokom optimalen razvoj:

- Učiti se, da bi vedeli!
- Učiti se delati!

- Naučiti se živeti skupaj!
- Učiti se biti!

Obeležili bomo pomembnejše mednarodne UNESCO dneve: 21. september – Mednarodni dan miru, 16. oktober – Svetovni dan hrane, 16. november – Mednarodni dan strpnosti, 20. november – Svetovni dan otrokovih pravic, 3. december – Mednarodni dan oseb s posebnimi potrebami, 10. december – Dan človekovih pravic, 7. april – Svetovni dan zdravja. Koordinator v vrtcu: Dragica Pertoci.

## 9. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI, POVEZANE S PREHRANO V PREDŠOLSKEM OBDOBJU

V predšolskem obdobju ima prehrana pomemben vpliv na zdravje otrok. V tem obdobju so predšolski otroci odvisni od odraslih, ki skrbijo zanje. Majhni otroci morajo pridobiti čim več izkušenj s prehrano in prehranjevanjem že v predšolskem obdobju, saj se le-tako lahko pomembno oblikujejo njihove ustrezne prehranske navade.

V ta namen bomo v šolskem letu 2024/2025 izvajali naslednje vzgojno-izobraževalne dejavnosti na naslednjih področjih:

- vzgojno-izobraževalne dejavnosti za spodbujanje zdravega prehranjevanja (predavanje za zaposlene, delavnica za otroke: priprava zdravega zajtrka, skupno uživanje obrokov – strokovni delavci in otroci),
- vzgojno-izobraževalne dejavnosti za spodbujanje kulture prehranjevanja in pozitivnega ter spoštljivega odnosa do hrane (izvedba tradicionalnega slovenskega zajtrka, razvijanje zavesti o kulturi prehranjevanja pri obrokih, obeleženje svetovnega dneva hrane, dosledno ozaveščanje o pomenu odgovornega ravnanja s hrano),
- vzgojno-izobraževalne dejavnosti za spodbujanje trajnostnega razvoja (načrtovanje jedilnikov z lokalnimi, ekološkimi živili in živili iz drugih shem kakovosti, ozaveščanje o pomenu lokalne samooskrbe, domače pridelave in predelave hrane – predstavitev poklica, izvajanje dejavnosti v okviru EKO vrtca),
- vzgojno-izobraževalne dejavnosti za zmanjšanje odpadne in zavržene hrane (obeleženje mednarodnega dneva ozaveščanja o izgubah hrane in odpadni hrani, spremljanje količine odpadne hrane, zmanjšanje količine odpadne in zavržene hrane na določeni jedilnik).

Pri izvajanju dejavnosti so vključene vse skupine vrtca in tudi starši.

## 10. OBOGATITVENI PROGRAMI

### CILJI:

- ✓ Zadovoljiti različne interese otrok in tudi staršev.
- ✓ Razvijati posebne dispozicije in potrebe otrok.
- ✓ Obogatiti ponudbo izvedbenega kurikula.

V našem vrtcu otrokom ponujamo kakovostne, pestre in zanimive obogatitvene dejavnosti. Izbrali smo jih na podlagi lastnih izkušenj, potreb otrok in staršev. Načrtujejo in izvajajo jih strokovni delavci vrtca v času predpisane delovne obveznosti vzgojiteljev in pomočnikov vzgojiteljev in so skladne s cilji in načeli Kurikula za vrtce.

### **Gibalno športni program Mali Sonček**

Program je namenjen otrokom od 2. do 6. leta starosti in je sestavljen iz štirih stopenj, ki se vsebinsko smiselno dopolnjujejo in nadgrajujejo (Mali sonček – modri: za otroke od 2. do 3. leta, Mali sonček – zeleni: za otroke od 3. do 4. leta, Mali sonček – oranžni: za otroke od 4. do 5. leta, Mali sonček – rumeni: za otroke od 5. do 6. leta).

Njegov namen je obogatiti program na področju gibanja. Poudarek daje igri in vadbi, ki mora biti prijetna in prilagojena otroku. Posamezne stopnje programa se med seboj dopolnjujejo, povezujejo in nadgrajujejo. Vsebine programa so zelo pestre in temeljijo na elementarnosti in ne na tekmovalnosti. Neuspešnih otrok NI! Otrok je nagrajen z nalepko za vsako opravljeno nalogo, za vsako opravljeno stopnjo programa pa s priznanjem. Priznanje pomeni, da je bil otrok vključen v program, zato ga prejmejo vsi otroci. Cilj programa Mali sonček je, da se spodbuja manj uspešne otroke – tem otrokom se posveča več pozornosti, prilagodijo pa se tudi naloge. Otrok naj bi spoznal, da je z voljo in pomočjo mogoče marsikaj doseči. Priznanje je spodbuda za njegov napredek. Bistvo tega programa torej ni tekmovanje temveč igra, pravi cilj pa ni osvojitve priznanja in nagrade, ampak dejavnost sama.

Za otroke pred vstopom v šolo bomo izvedli 4-dnevno prilagajanje na vodo – začetno učenje plavanja v Biotermah Mala Nedelja, v času od 19. 5. 2025 do 22. 5. 2025 ter 3- dnevno šolo oz. vrtec v naravi v ČŠOD OE Škorpigon, Veliki Boč 31a, 2353 Sv. Duh na Ostrem Vrhu, v času od 14. 10. 2024 do 16. 10. 2024 s poudarkom na pohodih. Dva pohoda bomo izvedli na domačem terenu. Koordinator v vrtcu: Andreja Majcen.

### **Pevski zbor**

Ker je melodični in ritmični posluš ena izmed pomembnih točk v razvoju otroka v predšolskem obdobju, že vrsto let v vrtcu organiziramo obogatitveno dejavnost pevski zbor. Otroci zelo radi pojejo, pripevajo ter ustvarjajo v in ob glasbi. Izbira repertoarja in različni didaktični pristopi pripomorejo, da otroci razvijejo veselje do glasbenih dejavnosti že v vrtcu. Veliko pa k temu pripomore tudi obisk obogatitvene dejavnosti pevskega zbora. Vaje pevskega zbora bodo izvedene enkrat tedensko, glede na prosto učilnico v OŠ, za otroke, ki se to šolsko leto poslavljajo iz vrtca. Celoten urnik bo glede na vse uskladiitve znan naknadno. Program bo prilagojen glede na interes otrok, močna področja, dojemljivost ter ritmični in melodični posluš. V primeru, da bomo kot nastopajoči povabljeni na katerokoli prireditvi, se je bomo s pevskim zborom z veseljem odzvali. Letos zopet načrtujemo udeležbo na reviji OPZ v Gornji Radgoni.

Cilj in namen: Otroke spodbujati k petju pesmi z različno vsebino, zbuditi veselje do petja, razvijati občutek za ritem, dakeijo in pravilno dihanje pri petju, spodbujati k premagovanju treme ob javnem nastopanju, predvsem pa razvijati melodični posluš. Vodja pevske dejavnosti: Mateja Maguša.

### **Folklorna dejavnost**

Folklorne vaje bodo potekale 1x tedensko, ob torkih, v prostorih OŠ za otroke 7. skupine. Cilj folklorne dejavnosti je otroke seznaniti z ljudskimi igrami in običaji, jim približati ljudsko glasbo in glasbila, različne narodne noše (kostume) ter jih seznaniti s plesom naših prednikov. Tako se bomo med letom učili in igrali razne rajalne igre, peli, spoznavali pa že tudi prve korake ljudskega plesa. S programom se bomo predstavili na kakšni priložnostni prireditvi verjetno pa tudi na območnem srečanju vrtčevskih folklornih skupin. Vodji folklorne dejavnosti: Lidija Ropoša in Mateja Osterc.

### **Predšolska bralna značka**

Predšolska bralna značka (PBZ) se povezuje s kurikulumom, prispeva h knjižni vzgoji otrok v predšolskem obdobju in predvsem spodbuja družinsko branje. Skupno branje v družini in v vrtcu oz. knjižnici pogloblja medsebojne čustvene vezi in je dober začetek poti v svet knjige, literature.

V okviru PBZ bomo sledili še naslednjim ciljem: predstaviti otrokom knjigo kot vir informacij in znanja ter spodbuditi zanimanje za kvalitetne knjige kot kulturno vrednoto, navajati otroke in starše na reden obisk knjižnice, obogatiti besedni zaklad in razvijati otrokovo mišljenje, domišljijo in likovno izražanje. Zavedamo se, da z branjem širimo otrokova intelektualna obzorja in spodbujamo jezikovni razvoj ter bogatimo medsebojne odnose.

V okviru PBZ bomo izvajali naslednje dejavnosti: otroke bodo ves čas bivanja v vrtcu obkrožala kakovostna bralna/knjižna gradiva, do katerih bodo imeli enostaven dostop - stalni knjižni kotički v igralnicah, otroci bodo skupaj z vzgojiteljicami redno obiskovali vrtčevsko in šolsko knjižnico, glede na priporočilo Društva Bralna značka Slovenije - ZPMS bo šlo za predstavitev najmanj 3 prebranih knjig, pravljic, zgodb + 1 poezija, pesmice, uganke, izštevanka v vrtcu na različne načine (najpogosteje se bomo ob listanju slikanice in ogledovanju ilustracij z otrokom/skupino pogovarjali o prebranem. Učenje na pamet in recitacije/samostojne predstavitve bodo skupne odločitve otrok in staršev – posamezne družine. Bolj sramežljivim, manj govorno sposobnim otrokom bomo ponujali več podpore, zagotovili jim bomo več časa za individualni pogovor. Pri delu v skupini se bomo seveda prilagodili individualnim sposobnostim otroka in njegove družine, kar pomeni, da bomo vzgojiteljice otroku, ki nima domače podpore, za PBZ brale v vrtcu, in sicer najmanj dogovorjeno število knjig. Vse družine pa bomo seveda spodbujali, da berejo več in da berejo tudi po tem, ko se »branje za bralno značko« v vrtcu uradno zaključijo. Pri tem jih bomo strokovno in človeško podpirali.), po branju se bomo posluževali dejavnosti kot so: likovno izražanje, petje pesmi, povezava z gledališkimi/lutkovnimi predstavami, ... Zahtevne domače priprave na pogovor o knjigi pri PBZ niso priporočljive in sploh niso potrebne.

V mesecu maju 2025 bomo organizirali zaključek PBZ v okviru ogleda lutkovne predstave za otroke vrtca in podelitve bralnih značk sodelujočih otrok. Dogodek bo ali v avli novega vrtca ali v KUS-u Sveti Jurij ob Ščavnici.

V predšolsko bralno značko se bodo tudi letos vključili vsi otroci iz drugega starostnega obdobja: 4., 5., 6. in 7. skupina. Koordinatorji v vrtcu: strokovne delavke skupin 4 -7 in Andreja Majcen.

### **Cici vesela šola**

Cici vesela šola je stalna vzgojno-izobraževalna oblika revije Cicido, ki je namenjena predšolskim otrokom. Vsak mesec se obravnava zanimiva, premišljeno izbrana tema. Namen CVŠ ni tekmovati, temveč se zabavati in se kaj naučiti. V mesecu maju 2025 bodo otroci preverili svoje znanje na Cici veselošolskem dnevu. Gre za zabaven preizkus znanja v skupini. Vse poteka brez ovrednotenja s točkami, brez tekmovanja – otroci so izrecno povabljeni, da pomagajo drug drugemu. Brezplačni vprašalniki so lepo ilustrirani, naloge pa zastavljene kot uganke in igre.

V Cici veseli šoli bo sodelovalo 20 otrok iz skupine 7 in 1 otrok iz skupine 6, torej otroci, ki gredo naslednje leto v šolo. Sodelujoči prejmejo Cici pohvalo. Koordinator v vrtcu: Mateja Osterc.

### **Zdravstvena vzgoja in vzgoja za ustno zdravje otrok**

V sodelovanju z Zdravstvenim domom Gornja Radgona se bosta v vrtcu izvajala programa na temo *zdravstvene vzgoje otrok* in *vzgoje za ustno zdravje otrok*.

Program zdravstvene vzgoje otrok se bo izvajal v skupinah 4, 5, 6 in 7, v okviru 3 delavnic z različno tematiko, ki bodo potekale med šolskim letom. Izvajalec bo Primož Rakovec.

Program vzgoje za ustno zdravje otrok pa se bo izvajal v vseh skupinah vrtca, od 1. do 7. skupine. Izvajalka bo Aleksandra Györek. Načrtuje se 1 pomladni obisk (mesec marec 2025) v skupini 1 in 2, 2 obiska v skupini 3 ter trije obiski v skupinah 4, 5, 6 in 7. Otroci se bodo na različne načine seznanjali o zdravi prehrani, škodljivostih sladke hrane, ugotavljali bodo prednosti pitja navadne vode za žejo in škodljivosti raznih razvad kot so stekleničke, dude in sesanje prsta. Učili se bodo pravilne tehnike čiščenja zob in jo tudi vsakodnevno ob prisotnosti vzgojiteljice (skupine 4-7) vadili, učili se bodo pravilnega splakovanja ustne votline. Vse aktivnosti bodo potekale ob poslušanju pravljic, z igranjem igrice, s predavanji, razgovori, različnimi učnimi delavnicami in z



učenjem pravilnega umivanja zob. V dogovoru z zobno ambulanto, bodo skupine med letom obiskale tudi zobno ambulanto. Koordinator v vrtcu: Andreja Majcen.

## 11. POMEMBNI DOGODKI, PRAZNOVANJA IN PRIREDITVE V ŠOLSLEM LETU 2024/2025, KI SE BODO IZVAJALE V VSEH ODDELKIH

**Rojstni dnevi otrok:** posebno pozornost tisti dan namenimo otroku, ki praznuje, namenimo mu priložnostno darilo.

**Dan slovenskega športa** – 23. 9. 2024, sodelujejo vse skupine. Na ta dan bomo tudi v našem vrtcu dokazali, da smo Slovenci športen narod. Zavedamo se, da je redna telesna dejavnost izjemnega pomena za zdravje, ki je skupaj z duševnim zdravjem najpomembnejša sestavina zdravega življenjskega sloga. Z otroki vseh skupin bomo tudi na dan slovenskega športa že zjutraj in v dopoldanskem času izvedli najrazličnejše zanimive gibalne dejavnosti na prostem in v igralnicah (gibalne minutke, gibalne igre, izvajanje naravnih oblik gibanja, razgibavanje pred zajtrkom, vadbeno ura, poligoni, ...). S tem dnevom se bomo hkrati spominjali tudi letošnjih Poletnih olimpijskih iger v Parizu in izjemnih uspehov naših slovenskih športnikov. Za tem bomo nadaljevali z **Evropskim šolskim športnim dnevom** – 27. 9. 2024, ki je mednarodni projekt in predstavlja evropsko mrežo šolskih športnih dni, ki so združeni z namenom promocije gibanja in športa med mladimi. Vsako leto se izvaja zadnji petek v mesecu septembru. To šolsko leto bo to tako 27. 9. 2024. Osnovni namen projekta je mladim predstaviti šport kot zabavno aktivnost in priložnost za druženje z vrstniki ter jih spodbuditi k redni športni dejavnosti. K temu se pridružujemo tudi vrtci, ki spodbujamo gibanje že pri najmlajših. Prizadevamo si povečati ozaveščenost otrok o pozitivnih učinkih zdravega in aktivnega življenjskega sloga na eni ter negativnih posledicah (sodobnih) zasvojenosti na drugi strani. Uradni ESSD dan postane v naši ustanovi takrat, ko je vrtec gibalno aktiven vsaj 120 minut, prehodi razdaljo trenutnega leta (2024 metrov) ali izvede kakršne koli fizične dejavnosti (teki, poskoki, preskakovanja, ples ...) Zato bodo tudi letos skupine v vrtcu namenile temu dnevu športni dopoldan. Sodelujejo vse skupine vrtca.

**Mesec oktober – mesec požarne varnosti** – obisk gasilcev, sodelujejo starejše skupine vrtca, organizator: ravnatelj in pomočnica ravnatelja v vrtcu.

**Teden otroka 2024** (*Zveza prijateljev Mladine Slovenije*) – **»Otrok, nepopisan list«** - od 7. 10. 2024 do 13. 10. 2024. Teden otroka bo v letu 2024 praznoval 70 let. Ob tej častitljivi obletnici se sprašujemo, ali lahko najdemo kakšne vzporednice med otroštvom nekoč in danes? Težko, bi lahko rekli. Edino, kar ostaja enako, je dejstvo "biti otrok". Otroek se rodi kot nepopisan list, na njegovo odraščanje pa vpliva čas, v katerem živi. Osnovne potrebe otrok pa ostajajo enake skozi desetletja: ljubezen, varen in zdrav dom, igra, znanje, druženje, spodbuda, opora, pomoč ter možnosti za razvoj talentov in interesov. V tednu otroka bo pestro in ustvarjalno tudi v našem vrtcu. Sodelujejo vse skupine vrtca, katere bodo organizirale zanimive dejavnosti na omenjeno temo tako v skupini kot na ravni vrtca.

**Svetovni dan hrane** – 16. 10. 2024, sodelujejo vse skupine. Skupina 6 za ta dan izbere in oblikuje jedi za zajtrk in kosilo - v sodelovanju s kuharico in vodjo prehrane v vrtcu. Otroci skupine 6 pomagajo tudi pri pripravi zajtrka za ostale otroke.

**Otvoritev novega 5 oddelčnega vrtca s pripadajočimi prostori in povezavo na obstoječi vrtec** – 26. 10. 2024, članice tima: vse strokovne delavke vrtca in pomočnica ravnateljja v vrtcu Andreja Majcen. Program pripravijo vse skupine vrtca.

**15. november 2024: Tradicionalni slovenski zajtrk – »Moj naj zajtrk!«**, letošnja osrednja tema je zajtrk kot celota. Izpostavljam torej vseh pet sestavin Tradicionalnega slovenskega zajtrka (kruh, maslo, med, mleko in jabolko ali drugo slovensko sadje) ter poudarjamo pomen in prednosti lokalne oziroma slovenske hrane. Sodelujejo vse skupine vrtca, članice tima: vse strokovne delavke, vodja prehrane v vrtcu: Andreja Majcen ter kuharice vrtca in šole.

**Miklavževno** – 6. 12. 2024 (jutranje »Miklavževno presenečenje«, po vseh skupinah).

**Obisk Božička** – 20. 12. 2024, ob 9.30 uri lutkovna igra vzgojiteljic ali v avli novega vrtca ali v KUS-u Sv. Jurij ob Ščavnici z obiskom Božička, sodelujejo vse skupine, članice tima: Barbara Muhič, Mateja Osterc, Tanja Zorman, Svetlana Prelog, Lea Arnuš, pomočnica ravnateljja v vrtcu Andreja Majcen in ravnatelj Marko Kraner.

**Januar/februar – druženje z dedki in babicami**, posamezno po skupinah, v dopoldanskem času in v igralnicah, otroci in vzgojiteljice pripravijo kulturni program.

**Pustovanje – 4. 3. 2025:** spoznavanje in ohranjanje ljudskega izročila, izdelovanje mask, pustna povorka – sodelujejo vse skupine vrtca.

**Marec 2025: »Dan odprtih vrat«** za vse otroke, ki ne obiskujejo vrtca, za starše in druge obiskovalce – krepitev prepoznavnosti vrtca Sonček v širšem socialnem okolju, promocija vrtca, tema: »V našem vrtcu«, članice tima: vse strokovne delavke in pomočnica ravnateljja v vrtcu Andreja Majcen.

**Marec 2025: praznovanje materinskega dneva** – druženje s starši posamezno po skupinah, v popoldanskem času, priprava kulturnega programa. Otroci za mame in očete izdelajo majhno pozornost. Sodelujejo vse skupine vrtca.

**Svetovni dan zdravja** – 7. 4. 2025 – sodelujejo vse skupine vrtca.

**Zaključek predšolske bralne značke** – maj 2025, ogled lutkovne predstave za vse otroke vrtca in podelitev bralnih značk sodelujočih otrok (od 4. do 7. skupine). Dogodek bo ali v avli novega vrtca ali v KUS-u Sveti Jurij ob Ščavnici. Koordinatorji: strokovne delavke skupin 4 -7 in Andreja Majcen.

**Predstavitve projektov/zaključna prireditve vrtca:** 12. junij 2025, ob 17.00 uri ali na ploščadi vrtca ali v KUS-u Sveti Jurij ob Ščavnici, članice tima: vse strokovne delavke vrtca in pomočnica ravnateljja v vrtcu Andreja Majcen. Na tej prireditvi del programa pripravijo vzgojiteljice in otroci, ki v jeseni odhajajo v šolo (skupina 7) – »Slovo otrok od vrtca«.

## 12. DELO STROKOVNIH ORGANOV

Strokovna organa v javnem vrtcu sta vzgojiteljski zbor in strokovni aktiv vzgojiteljic (ZOFVI, 59. člen). Vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.

### 12.1 Pedagoške konference

Tematiko pedagoških konferenc bo narekovala problematika, ki izhaja iz vzgojno-učnega programa, organizacije vrtca in strokovnih potreb delavcev. V letošnjem šol. letu bodo pedagoške konference potekale v naslednjih mesecih:

1. pedagoška konferenca	16. 9. 2024
2. pedagoška konferenca	13. 11. 2024
3. pedagoška konferenca	8. 1. 2025
4. pedagoška konferenca	5. 3. 2025
5. pedagoška konferenca	9. 4. 2025
6. pedagoška konferenca	4. 6. 2025
7. pedagoška konferenca	25. 8. 2025

### 12.2 Strokovni aktivni

Naloge in pristojnosti strokovnih aktivov določa 64. člen ZOFVI. Strokovni aktivni obravnavajo vzgojno delo, dajejo vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela, obravnavajo pripombe staršev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene v letnem načrtu.

Strokovni aktiv tvorijo vse strokovne delavke vrtca. Pripravlja in sklicuje jih vodja v skladu z načrtom, ki ga sprejme aktiv za tekoče šolsko leto. Letno se aktivni srečajo najmanj trikrat, po potrebi večkrat. V vrtcu delujeta naslednja aktiva, na katerem sodeluje tudi svetovalna delavka.

Aktiv vzgojiteljic – vodja Andreja Majcen, pomočnica ravnateljca v vrtcu. Člani aktiva so: Mateja Maguš, Marija Rudolf, Tanja Zorman, Lidija Ropoša, Mojca Kukovec, Dragica Pertoci, Maja Martinuzzi – svetovalna delavka vrtca.

Aktiv VPO – pomočnic vzgojiteljic – vodja Andreja Majcen, pomočnica ravnateljca v vrtcu. Člani aktiva so: Mateja Osterc, Petra Kerec, Olga Štuhec, Barbara Muhič, Svetlana Prelog, Marinka Hojs, Sandra Smeh, Lea Vok.

Strokovni aktivni:

- **1. sklic:** 4. september 2024 – priprava LDN vrtca za šol. l. 2024/25, dogovor o raznih zadolžitvah na ravni vrtca.
- **2. sklic:** 4. november 2024 – predavanje in delavnica na temo »Zdrava hrbtenica«, »6 minutni test hoje« (izvajalci: strokovni delavci ZD Gornja Radgona - fizioterapevtka).
- **3. sklic:** november 2024 – predavanje in delavnice na temo »S komunikacijo vidimo in slišimo dlje« (svetovalna storitev ZRSS – svetovalka Helena Klobasa) – nadaljevanje.
- **4. sklic:** februar/marec 2025 bo potekal v okviru diskusijskega aktiva in povezavi s prednostno nalogo vrtca (izvajalka: Andreja Majcen).

### 12.3 Delovni aktivni

Delovni aktivni vzgojiteljic in VPO - pomočnic vzgojiteljic se sklicujejo po potrebi vsaj dvakrat letno, po vnaprej pripravljenem letnem načrtu.

Dva delovna aktiva bosta namenjena ureditvi prostorov v novem vrtcu in v obstoječem vrtcu.

Naslednji delovni aktivni pa bomo izvedli v mesecu aprilu, maju 2025 – izdelava igrač za novo šolsko leto – prvi dan in rojstne dneve otrok.

Na aktivih bomo tudi konkretno načrtovali, obravnavali vzgojno-izobraževalno delo, vzgojno problematiko ter pripombe in predloge staršev. Sproti bomo preverjali realizacijo LDN. Po potrebi

bomo na delovne aktive vključevali tudi tehnično osebje in zunanje sodelavce – odvisno od vsebine naloge.

### **13. SPREMLJANJE IN VREDNOTENJE PEDAGOŠKEGA DELA VZGOJITELJIC IN VPO – POMOČNIC VZGOJITELJIC**

Spremljanje in vrednotenje pedagoškega dela v vrtcu v šolskem letu 2024/2025 bomo opravljali na več nivojih:

- ravnatelj – spremljanje strokovnih delavk,
- pomočnica ravnatelja v vrtcu po pooblastilu ravnatelja.

Skozi spremljanje in vrednotenje pedagoškega dela dobi ravnatelj in pomočnica ravnatelja vpogled v: vzgojni proces, pedagoške probleme, kakovost strokovnih delavcev in načrtovanje izobraževanja strokovnih delavcev.

S spremljanjem pedagoškega procesa želimo doseči naslednje cilje: spodbujati ustvarjalnost strokovnih delavcev, spodbujati k novostim (vsebine, oblike, metode, izobraževalna tehnologija), spodbujati k strokovni rasti posameznika, pravočasno opravljati pomanjkljivosti in napake, povezati izvajalce pedagoškega procesa v interesne skupine, dobiti poglobljen vpogled v stanje in težave, ki jih poraja praksa, z opazovanjem dela po skupinah želimo izboljšati kakovost vzgojno-izobraževalnega procesa.

V letošnjem šolskem letu bo cilj spremljanja:

- spremljanje dela pri rednih hospitacijah ter
- redno spremljanje pripravnikov in študentov.

Načrt spremljanja bo ravnatelj uresničeval preko oblik, kot so: pregled letne in dnevne priprave za vzgojno-izobraževalno delo ter neposredno spremljanje dela v skupinah in na terenu.

Načrt spremljave - ravnatelj:

- Oktober 2024: spremljanje dela v skupini 7.
- November 2024: spremljanje dela v skupini 6 in 5.
- Januar 2025: spremljanje dela v skupini 4 in 3.
- Februar 2025: spremljanje dela v skupini 2.
- Marec 2025: spremljanje dela v skupini 1.

Načrt spremljave - pomočnica ravnatelja v vrtcu:

Od januarja 2025 do aprila 2025, v skupinah 7, 6, 5, 4, 3, 2 in 1. Spremljano področje: v povezavi s prednostno nalogo vrtca v šol. l. 2024/2025.

### **14. SODELOVANJE S STARŠI**

Sodelovanje s starši je eden izmed najpomembnejših vidikov kakovosti predšolske vzgoje, saj ravno vzajemno povezovanje in sodelovanje med starši in vrtcem prispeva k ustreznemu dopolnjevanju družinske in institucionalne vzgoje.

Tako kot vsako leto si bomo prizadevali za čim boljše sodelovanje s starši. S starši bomo navezovali stike preko naslednjih, že ustaljenih oblik sodelovanja:

- informativni sestanki za starše novo sprejetih otrok v vrtec,

- oddelčni roditeljski sestanki jeseni in pomladi,
- roditeljski sestanki na ravni celotnega vrtca,
- pogovorne ure (vsak prvi četrtek v mesecu ali po dogovoru z vzgojiteljico),
- pogovori s starši ob vpisu otroka v vrtec,
- individualni pogovori z vzgojiteljico oddelka pred vstopom otroka v vrtec,
- strokovna predavanja,
- posredovanje dnevnih informacij o otrokovem počutju,
- vključevanje staršev v učno-vzgojni proces po načrtu oddelka,
- Svet staršev.

Posluževali se bomo tudi neformalnih oblik sodelovanja s starši in strmeli k razvijanju sodobnejših sodelovalnih pristopov, ki spodbujajo proaktivno vpletenost staršev v samo življenje v vrtcu:

- jesensko druženje na kostanjevem pikniku,
- praznično ustvarjanje v mesecu decembru – čajanka,
- predstavitev poklicev (hobijev,...) s strani staršev,
- sodelovanje s starši pri izvedbi lutkovne igre,
- sodelovanje pri zbiranju odpadnega materiala,
- druženje ob praznovanju materinskega dneva,
- druženje ob zaključku šolskega leta v juniju.

#### 14.1 Roditeljski sestanki

Dvakrat letno skupni roditeljski sestanek s starši:

- 1. skupni roditeljski sestanek: 3. oktober 2024, vsebina: *Predstavitve LDN vrtca za novo šolsko leto.*
- 2. skupni roditeljski sestanek: januar/februar 2025, strokovno predavanje za starše (tema: *Zdravje otrok, ZD Gornja Radgona*)
- 3. skupni roditeljski sestanek maj/junij 2025, vsebina: delo v poletnih mesecih, analiza dela po skupinah – oddelčni roditeljski sestanki.

Prvi oddelčni roditeljski sestanki bodo potekali med 9. in 13. septembrom 2024. Ostali oddelčni roditeljski sestanki bodo po potrebi oziroma presoji strokovne delavke.

#### 14.2 Druge aktivnosti s starši:

Mesečne pogovorne ure – najmanj dvakrat letno s starši vsakega otroka in po potrebi. Pogovor poteka predvidoma vsak prvi četrtek v mesecu med 15.00 in 16.00 uro (7. 11. 2024, 5. 12. 2024, 9. 1. 2025, 6. 2. 2025, 6. 3. 2025, 3. 4. 2025, 8. 5. 2025).

Pogovorne ure v sodelovanju s svetovalno delavko – po potrebi (morebitne težave v prilagajanju, težave v razvoju otroka, vedenjske in čustvene težave otroka, ...)

Roditeljski sestanki za starše otrok novincev – junij 2025, ob 16.30 uri.

Informativni sestanki za starše novincev od 25. 8. do 29. 8. 2025.

Postopno uvajanje otrok v vrtec, prisotnost staršev od 1. septembra 2025 dalje.

#### 14.3 Svet staršev vrtca

Starši soupravljajo v raznih organih, kot je opredeljeno v Ustanovitvenem aktu in v Zakonu o vrtcih:

- Svet staršev (se sestane vsaj 3-krat letno in je vključen v Svet staršev šole).
- Svet zavoda, (se sestaja glede na potrebe celotnega zavoda, v njem je predstavnik delavcev vrtca in predstavnik sveta staršev vrtca Sonček).
- Komisija za sprejem otrok v vrtec se sestaja le takrat, kadar so kapacitete vrtca zasedene.

Člani sveta staršev:

1. skupina	
2. skupina	Ines Luknjar
3. skupina	Nastja Vrbančič
4. skupina	Mateja Peršak
5. skupina	Sonja Maučec
6. skupina	Manja Klement
7. skupina	Aleksandra Kepe

## 15. IZOBRAŽEVANJA IN USPOSABLJANJA STROKOVNIH DELAVCEV

Strokovni delavci vrtca se bodo izobraževali na različne načine:

- sodelovanje na študijskih srečanjih (študijska srečanja so osrednja in najbolj množična oblika usposabljanja strokovnih delavcev, ki jih z javnimi sredstvi pripravlja Zavod RS za šolstvo. Vsako leto določijo vodilno temo in za strokovne delavce pripravijo in izvedejo predavanja, delavnice, izmenjevalnice idej in pedagoških rešitev. Tema letošnjih študijskih srečanj je »prenovljen kurikulum za vrtce in pomen igre«. Termin izvedbe študijskih srečanj je v prvih mesecih novega šolskega leta. Trajanje študijskih srečanj je 8 ur).  
Za vrtce bo prvi del potekal na Ekonomski šoli MS, drugi del bo potekal na daljavo, med 21. 10. 2024 in 31. 10. 2024, šlo bo za samostojno delo v okolju Confiva (izpolnjevanje vprašalnikov o osnutku prenovljenega kurikuluma za vrtce), tudi tretji del bo potekal na daljavo, in sicer 12. 11. 2024 (povratne informacije z analizo vprašalnikov in vsebinski poudarki). Za pridobitev potrdila o udeležbi (0,5 točke) je potrebno po zaključku vseh treh delov ŠS izpolniti evalvacijo v aplikaciji Katis,
- sodelovanje na različnih seminarjih izven zavoda, ki jih bodo strokovni delavci izbirali po potrebi in zanimanju, tudi preko spletnega orodja KATIS, v skladu s finančnimi zmožnostmi zavoda,
- izobraževanje preko strokovne literature.

Prav tako pa bomo v vrtcu v okviru svetovalne storitve ZRSŠ izvedli še drugo predavanje in delavnico na temo dobre komunikacije v vrtcu, na ravni zavoda bomo organizirali eno predavanje za starše in zaposlene. V sklopu fizičnega in duševnega zdravja na delovnem mestu pa jim bo zagotovljeno tudi nekaj dodatnih dejavnosti v okvirju zagotavljanja zdravja na delovnem mestu.

Strokovna ekskurzija – dan vrtca: v sklopu izobraževanja bomo 27. junija 2025 izvedli strokovno ekskurzijo za vse zaposlene vrtca.

### Pripravištvo in praktično pedagoško delo dijakov in študentov

V šolskem letu 2024/2025 bodo po skupinah opravljali praktično pedagoško delo naslednji dijaki Gimnazije FM Ljutomer - smer predšolska vzgoja in III Gimnazije MB ter študenti s pedagoških fakultet:

- dijakinja Lovrec Nika, 4.v, mentorica Lidija Ropoša (strjeno),
- dijakinja Lovrec Sanja, 4.v, mentorica Mojca Kukovec (strjeno),
- dijakinja Marinič Alja, 4.v, mentorica Mateja Maguša (strjeno),
- dijakinja Lorenčič Lana, 2. bv, mentorica Marija Rudolf (strjeno od 20. 1. 2025 do 31. 1. 2025),

- dijakinja Domanjko Melisa, 3.bv, mentorica Dragica Pertoci (strjeno od 10. 3. 2025 do 28. 3. 2025),
- študentka Eva Trbuc, 3. letnik PEF MB, mentorica Mojca Kukovec.

## 16. SODELOVANJE Z OKOLJEM

Sodelovali in povezovali se bomo z okoljem na državni, regijski in lokalni ravni:

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport – celoletno.

Zavod za šolstvo in šport Republike Slovenije: udeležba na seminarjih, predavanjih, tematskih konferencah, svetovanje pri izvajanju vzgojnega dela – celoletno.

Skupnost vrtcev Slovenije – celoletno.

Ustanoviteljica - Občina Sv. Jurij ob Ščavnici: oblikovanje in potrjevanje cene programov, obravnava in potrjevanje sistemizacije delovnih mest, uskladitev elementov LDN, za katere mora ustanovitelj zagotavljati finančna sredstva, seznanitev s programom dejavnosti, oblik. štev. otrok in oddelkov, investicije in investicijsko vzdrževanje, potrditev finančnega načrta, poslovno in finančno poročilo, nadzor poslovanja s strani ustanovitelja, otvoritev prizidka k obstoječemu vrtcu – celoletno.

Sodelovanje z OŠ: poseben poudarek bomo dali na zagotavljanju kontinuitete vzgojno-izobraževalnega dela na prehodu otrok iz vrtca v OŠ, skupaj bomo sodelovali na različnih prireditvah.

ZD Gornja Radgona: zobozdravstvena preventiva (ga. Aleksandra Györek), zdravstvena vzgoja otrok (g. Primož Rakovec) – celoletno.

Sosednji vrtci – celoletno.

Center za socialno delo: izvajanje zakona o socialno-varstvenih pravicah, sodelovanje pri razreševanju socialne problematike, ... – celoletno.

Centri za zgodnjo obravnavo z razvojnimi ambulantami: izvajanje zakona o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok, postopki pridobivanja dodatne strokovne pomoči v vrtcu, ... – celoletno.

OŠ IV M. Sobota: zagotavljanje mobilne logopedске/specialno pedagoške pomoči – celoletno.

Materinski dom Sv. Jurij ob Ščavnici: vključitev otrok iz doma v naš vrtec – celoletno.

Gimnazija F. Miklošiča Ljutomer in III Gimnazija MB: izvajanje obvezne pedagoške prakse dijakov programa predšolske vzgoje – celoletno.

Pedagoška fakulteta Maribor – smer predšolska vzgoja: pripravništvo in praktično pedagoško delo študentov – celoletno.

Bioterme Mala Nedelja: izvedba začetnega učenja plavanja – prilagoditev na vodo – maj 2025.

CŠOD – Škorpiljon: vrtec v naravi – oktober 2024.

Nacionalni institut za javno zdravje – OE M. Sobota: redni odvzemi brisov, vzorcev živil, analize vode, kontinuirano obveščanje, opozarjanje, izvajanje programa Zdravje v vrtcu in Varno s soncem, ... – celoletno.

Inšpekcijske službe: sanitarno-higienski, požarni in delovni nadzor, svetovanje in strokovna pomoč, nadzor nad HACCAP sistemom – celoletno.

Štab za CZ: natečaji za likovna dela otrok, informiranje, ... – celoletno.

GD Sv. Jurij ob Ščavnici: mesec požarne varnosti, obisk gasilcev v oktobru 2024.

Policijska postaja G. Radgona: predstavitev poklica policistov in izvedba pohoda s policistom – pravilno ravnanje v prometu in pri prečkanju ceste – jesenski meseci.

## 17. PLAN INVESTICIJSKIH, VZDRŽEVALNIH DEL TER PLAN NABAVE

### Vzdrževalna investicijska dela

V šolskem letu 2024/2025 bomo pridobili novo investicijo – nov 5 oddelčni vrtec s pripadajočimi prostori in povezavo na obstoječi vrtec.

Investicijska vzdrževalna dela se bodo izvajala sproti v okviru zagotovljenih finančnih sredstev.

### Notranja vzdrževalna dela, nabava:

- nabava klimatskih naprav.

### Nabava osnovnih sredstev:

- nabava prenosnih računalnikov za delo vzgojiteljic,

- nabava HD kamere za snemanje in hkrati fotografiranje (npr. prireditve in drugih priložnosti pri delu z otroki),

-2x radio s CD predvajalnikom ter z USB in AUX vhodom.

### Nabava drobnega inventarja:

- nabava plastičnih zabojev za igrače,

- nabava vrčev 2 l in 0,5 l za tople napitke iz nerjavečega jekla.

### Nabava sredstev za opravljanje neposrednega dela z otroki:

- nabava Piklerjevega trikotnika (za gibalne dejavnosti otrok),

- nabava malih ritmičnih instrumentov (glasbeni kotiček),

- nabava dežnih otroških pelerin (pohodi v dežju, vrtec v naravi).

## 18. ZAKLJUČEK

Šolskega leta 2024/2025 se še posebej veselimo, saj bomo končno poslovali na eni lokaciji vrtca Sonček – pridobili bomo nov 5 oddelčni vrtec s pripadajočimi prostori in povezavo na obstoječi vrtec. Vsi zaposleni se bomo trudili, da bomo tudi v prihodnje opravljali svoje delo z vsem svojim strokovnim znanjem, s srčnostjo in z dobro voljo.

S 1. septembrom 2024 je na treh lokacijah v 6 oddelkih v naš vrtec vključenih 91 otrok. Do zapolnitve kapacitet se bodo še do konca šolskega leta vključevali novinci v posamezne skupine, s 1. 10. 2024 bomo najverjetneje imeli oblikovan tudi jaslični oddelek (skupino 1).

Letni delovni načrt vrtca/šole je formalno potrjen, ko ga sprejme Svet zavoda in ga podpišeta predsednik Sveta zavoda in ravnatelj šole.

Sveti Jurij ob Ščavnici, \_\_\_\_\_

Predsednik Sveta zavoda OŠ Sveti Jurij ob Ščavnici:  
Robert Črnčec

Ravnatelj:  
Marko Kraner